

KORZYSTANIE Z USŁUGI
DEDYKOWANA POCZTA ELEKTRONICZNA
NA PORTALU OPOLSKIEJ ESZKOŁY

**Każda osoba zarejestrowana w systemie Opolskiej eSzkoly
posiada własne dedykowane konto pocztowe
w formie TWOJLOGIN@eszkola.opolskie.pl**

Konto umożliwia

1. KORZYSTANIE Z POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

- wysyłanie wiadomości, w tym załączanie plików **do dowolnych odbiorców, których adres email znamy**
- wysyłanie wiadomości, w tym załączanie plików **do innych użytkowników Opolskiej eSzkoly, których znamy z imienia i nazwiska**
- wysyłanie wiadomości, w tym załączanie plików **do członków utworzonych grup**

2. KORZYSTANIE Z PRACY W CHMURZE ONEDRIVE

3. INSTALACJĘ PAKIETU OFFICE 365 NA 5 URZĄDZENIACH

3 sposoby logowania do usługi

DEDYKOWANA POCZTA ELEKTRONICZNA

1. NAJPROSTSZY

- a. otwórz przeglądarkę (najlepiej FireFox) i w pasku adresu wpisz:
poczta.eszkola.opolskie.pl
- b. zaloguj się do usługi znanym Ci z eDziennika loginem i hasłem

2. PROSTY

- a. otwórz przeglądarkę (najlepiej FireFox) i w pasku adresu wpisz adres portalu Opolskiej eSzkoły:
eszkola.opolskie.pl
- b. zaloguj się do portalu znanym Ci z eDziennika loginem i hasłem
- c. po lewej stronie odszukaj zakładkę NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE APLIKACJE
- d. wybierz usługę DEDYKOWANA POCZTA ELEKTRONICZNA
- e. kliknij, w nowej karcie otworzy się link usługi

3. MIESZANY

- a. jeśli w przeglądarce masz już otwartą stronę z eDziennikiem,
- b. po wpisaniu w nowym oknie przeglądarki adresu **eszkola.opolskie.pl**,
- c. kliknij *logowanie* w prawym górnym rogu ekranu, system rozpozna cię automatycznie
- d. dalej postępuj jak w pkt. 2c-2e

Witamy

Czym jest eSzkola?

Najczęściej używane aplikacje

Blok Wirtualnej szkoły

Blok zarządzanie szkołą

Blok usługi regionalne

Blok samorządowy

Rejestr Szkół

Praktyczne porady

▶ Aplikacja dzienniczek elektroniczny

▶ Moduł Wirtualny pokój nauczycielski

▼ Moduł Dedykowana poczta elektroniczna

Ogólne

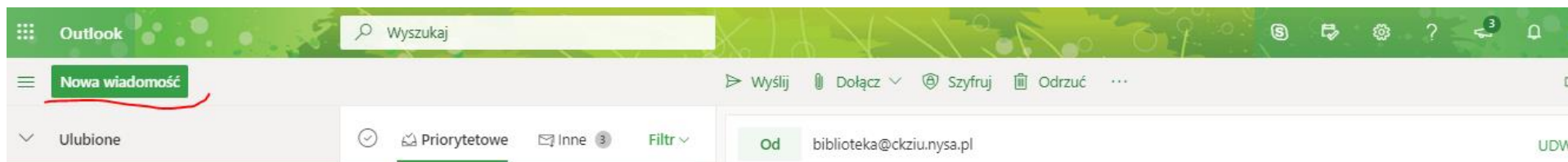
▶ Aplikacja arkusz organizacyjny

▶ Aplikacja dzienniki lekcyjne

▶ Aplikacja sekretariat

poczta.eszkola.opolskie.pl

**skonfiguruj skrzynkę pocztową,
wybierając w ustawieniach
język polski i czas środkowoeuropejski**



Outlook

Nowa wiadomość

Dodaj element ulubiony

Foldery

Grupy

- Grupa_szkolenie_OneDrive
- Grupa_Informatyka_1TG_in1 7
- Grupa_Informatyka_1TR_in1 8
- Grupa_Informatyka_1TC_in1 8
- Grupa_komisja d/s statutu

Więcej

Nowa grupa

Odkryj grupy

Zarządzaj grupami

Outlook

Nowa wiadomość

webminaria

Dodaj element ulubiony

Foldery

Grupy

Grupa_szkolenie_OneDrive

- Grupa_Informatyka_1TG_in1 7
- Grupa_Informatyka_1TR_in1 8
- Grupa_Informatyka_1TC_in1 8
- Grupa_komisja d/s statutu

Więcej

Nowa grupa

Odkryj grupy

Zarządzaj grupami

Outlook Wyszukaj

Nowa wiadomość

webminaria

Dodaj element ulubiony

Foldery

Grupy

- Grupa_szkolenie_OneDrive
- Grupa_Informatyka_1TG_in1 7
- Grupa_Informatyka_1TR_in1 8
- Grupa_Informatyka_1TC_in1 8
- Grupa_komisja d/s statutu

Więcej


Nowa grupa

Odkryj grupy

Zarządzaj grupami

Nowa grupa

Współpracujesz nad projektem lub wspólnym celem? Utwórz grupę, aby zapewnić zespołowi miejsce na konwersacje, udostępnione pliki, planowanie zdarzeń i nie tylko.



Nazwa grupy
językpolski_1TA
Grupa_językpolski_1TA ⓘ

Adres e-mail
językpolski_1ta
grupa_językpolski_1ta@eszkola.onmicrosoft.com

Opis

Poinformuj użytkowników o przeznaczeniu grupy

Ustawienia

Prywatność
Prywatna — tylko zatwierdzeni członkowie mogą wyświetlać j... ▾

Członkowie będą otrzymywać wszystkie konwersacje i zdarzenia w swoich skrzynkach odbiorczych. Mogą oni później przestać obserwować tę grupę.

Mniej ustawień ^

Język dla powiadomień związanych z grupą ▾

Utwórz Odrzuć

DYSK WIRTUALNY
chmura OneDrive



Office 365 →

Aplikacje



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint

Otwórz na nowej karcie



SharePoint

Dowiedz się więcej



Class Notebook



Sway



Forms

Wszystkie aplikacje →



Word



Wstecz

Word

Microsoft

Aplikacja Word Online pozwala na tworzenie, edytowanie i udostępnianie dokumentów programu Word w przeglądarce. Możesz uzyskać dostęp do dokumentów z dowolnego urządzenia i współpracować jednocześnie z innymi osobami.

Word Documents tutaj zmieniam nazwę dokumentu - Zapisano

Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ Odwołania

Calibri (Treść) 11 A⁺ A⁻ B I

Udostępnij

Wyślij link

Każda osoba dysponująca linkiem może edytować

Członkowie witryny Grupa_szko... ✕

Dodaj inne

Zapraszane grupy: 1.

Dodaj wiadomość (opcjonalnie)

Wyślij

Kopiuje link Program Outlook

Wyszukaj

Style Znajdź Dyktafon

Komentarze

Nowy

Ten plik nie zawiera komentarzy.