

Procedura bezpieczeństwa w związku z przeprowadzaniem

- **konsultacji dla absolwentów roku szkolnego 2019/2020**
- **konsultacji dla uczniów klas I-III**
- **-zajęć rewalidacyjnych**

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie,
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w
związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.**

Podstawa prawna:

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 871).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych
5. Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.

§ 1

Cel procedury:

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów i absolwentów oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Organizacja, bezpieczeństwo i higiena podczas pobytu uczniów lub absolwentów w szkole:

1. Od 25 maja 2020 r mogą być organizowane w szkole zajęcia rewalidacyjne prowadzone w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność: Warunkiem prowadzenia takich zajęć jest zgoda rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich a w przypadku pełnoletnich złożenie oświadczenie zgodnie z **wzorem nr 1**.

2. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być organizowane konsultacje dla absolwentów szkoły z roku szkolnego 2019/2020 r. Konsultacje odbywają się po zakończeniu przez nauczyciela lekcji zdalnych wynikających z planu lekcji w kształceniu na odległość. Warunkiem prowadzenia takich konsultacji jest:
 - a) ustalenie z nauczycielem dnia i godziny konsultacji.
 - b) złożenie przez absolwenta uczestniczącego w konsultacjach oświadczenia, zgodnie z **wzorem nr 2**. Podpisane oświadczenie absolwent składa nauczycielowi w dniu konsultacji.
 - c) lista imienna absolwentów uczestniczących w konsultacjach sporządzona i dostarczona przez nauczyciela organizującego konsultacje na maila szkoły (sekretariat @ckziu.nysa.pl), dzień przed konsultacjami ze wskazaniem daty, godziny, czasu trwania konsultacji oraz sali.
3. Od 1 czerwca 2020 r. w szkole mogą być organizowane konsultacje dla uczniów klas I -III Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. **Konsultacje mogą być prowadzone również w ramach planu lekcji z daną klasą ze wskazaniem przez nauczyciela dnia, godziny i ilości osób. Warunkiem organizacji konsultacji w szkole w ramach planu lekcji w szkole jest przekazanie tej informacji wicedyrektorowi oraz wychowawcy klasy, oraz poinformowanie uczniów nie biorących udziału w konsultacjach w szkole, w jakiej formie zostanie im przekazany materiał do pracy w ramach lekcji zdalnej.**

Warunkiem prowadzenia konsultacji w szkole jest:

 - a) Ustalenie z nauczycielem dnia i godziny konsultacji oraz sali,
 - b) Nauczyciel organizujący konsultacje informuje o tym fakcie wychowawcę klasy oraz wicedyrektora, któremu podlega w ramach planu pracy szkoły.
 - c) Zgoda i oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego osób niepełnoletnich, podejmujących decyzję o pobycie ucznia w szkole, poprzez podpisanie oświadczenia zgodnie z **wzorem nr 3** do niniejszej procedury, przestrzeganie zapisów zawartych w tym oświadczeniu oraz dostarczone go w dniu konsultacji.
4. W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie absolwent lub uczeń oraz nauczyciel **zdrowy, bez objawów sugerujących chorobę**. Jeśli po powrocie ze szkoły pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe absolwent, rodzic/opiekun ucznia oraz nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
5. Jeżeli w domu ucznia lub absolwenta, przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji wówczas uczeń lub absolwent nie może przychodzić do szkoły na konsultacje.
6. **Warunkiem wejścia na teren budynku szkoły jest posiadanie maseczki, rękawic, dezynfekcja rąk wpisanie się na listę wejścia do budynku szkoły.**
7. Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
8. Po wejściu do szkoły należy bezpośrednio udać się do wyznaczonej sali, w której są organizowane konsultacje przez nauczyciela, zgodnie z zasadami, w których minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczyciela). W organizowanych zajęciach bierze udział max 14 osób. Za organizację tych zajęć odpowiada nauczyciel.
9. Podczas konsultacji każdy uczestnik korzysta wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych, podręczników i materiałów.
10. W hali sportowej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639)

Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Czynności te wykonują pracownicy obsługi.

11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Podczas przerw uczniowie i nauczyciele powinni zachować bezpieczną odległość. Nauczyciele monitorują zachowania uczniów podczas przerw, zwracając szczególną uwagę na odległość pomiędzy nimi.
13. Przerwy mogą być zorganizowane dla każdej grupy uczniów, biorących udział w konsultacjach, w innym czasie.
14. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem. Za dezynfekcję sprzętu lub jego zabezpieczenie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Na terenie szkoły należy zachowywać dystans społeczny (min. 2 m) między sobą i nauczycielem oraz innymi pracownikami szkoły.
19. Po każdych konsultacjach pracownik obsługi wykonuje czynności opisane w § 3 mające na celu czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni ławek i krzeseł i wtedy może wejść następna grupa do tej samej sali.
20. Jeżeli w czasie pobytu ucznia lub absolwenta w szkole, zaobserwuje się u niego zmiany chorobowe np. podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora, wówczas taki absolwent lub uczeń zostaje skierowany do izolatorium (gabinet pielęgniarski), a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać absolwenta lub ucznia ze szkoły i postępować zgodnie § 4
21. Przed i po zakończeniu konsultacji uczniowie lub absolwenci **nie gromadzą** się w szkole oraz na terenie szkoły tylko bezpośrednio udają się do miejsce zamieszkania.
22. **Wskazane jest, aby w miarę możliwości konsultacje nauczyciel organizował i przeprowadzał z uczniem lub maturzystami za pośrednictwem obecnych zdalnych form komunikacji w kształceniu na odległość.**

§ 3

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Po wejściu do budynku obowiązkowo korzystamy z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Wyznaczona osoba z obsługi pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu i miały zakryte usta i nos.

3. Sekretarz szkoły dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno–higienicznych dla przypomnienia wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Dodatkowo 2 razy w ciągu dnia dezynfekowane są toalety.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce.

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Gabinet pielęgniarski wyznaczony zostaje na pomieszczenie - izolatkę, w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niepokojących objawów u ucznia lub absolwent, nauczyciel/pracownik obsługi powiadamia dyrektora lub wicedyrektora.
4. Osoba podejrzana o zachorowanie zostaje skierowana do izolatorium, a rodzice ucznia lub absolwenta o sytuacji powiadamiani są telefonicznie.
5. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać ucznia lub absolwenta niezwłocznie.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, kierując do wyznaczonego izolatorium.
7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów lub absolwentów, powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno–epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nich instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się pracownik, uczeń lub absolwent, podejrzany o zakażenie/zachorowanie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
9. W przypadku wystąpienia u pracownika/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odpowiedni wicedyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

LISTA OSÓB PRZEBYWĄCYCH W NAJBLIŻSZYM OTOCZENIU PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O ZAKAŻENIE

Dane osoby podejrzanej o zakażenie:

..... Data zdarzenia.....

Lp.	Imię i nazwisko osoby przebywającej w sąsiedztwie osoby podejrzanej o zakażenie	Status (uczeń, nauczyciel, pracownik administracji, obsługi, rodzic)	Sposób kontaktu (telefon, adres poczty elektronicznej, inny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10. Dyrektor szkoły kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, jak również wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.
2. **Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r. i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.**
3. **Procedury mogą być aneksowane (zmieniane) w związku z dynamicznie rozwijającą się sytuacją epidemiologiczną w kraju.**
4. Wykazy telefonów, które należy zamieścić przed wejściem głównym szkoły i CKZ:
 - a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej:

tel. alarmowy **602654656**

tel. stacjonarny **77 4330078**
 - b) oddziału zakaźnego szpitala w Nysie: **77 4087800 wew. 956**
 - c) organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:

organ prowadzący: **77 4085000**

Opolski Kurator Oświaty: **77 4524568**

Opracował:

Henryk Mamala
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Nysie.

OŚWIADCZENIE

Ja..... będący rodzicem/opiekunem
prawnym
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

..... **wyrażam zgodę na** udział w zajęciach rewalidacyjnych w
szkole
(imię i nazwisko dziecka + klasa)

w dniu W godzinach od do

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność pilnego odebrania mojego dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 2) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawice jednorazowego użytku;
- 3) że Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie jako administrator danych osobowych będzie przetwarzać informacje związane z przedstawionymi procedurami, w tym informacje o stanie zdrowia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. c), g) i i) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko biorące udział w konsultacjach w szkole jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę;
- 2) w domu, w którym przebywa uczeń, nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii przekazanymi drogą elektroniczną przez komunikator e-szkole.
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz świadomy(-a) jestem odpowiedzialności karnej w przypadku poświadczenia nieprawdy.

..... Data
i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja

(imię i nazwisko absolwenta)

jako absolwent roku szkolnego 2019/2020, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie jako administrator danych osobowych będzie przetwarzać informacje związane z przedstawionymi procedurami, w tym informacje o stanie zdrowia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. c), g) i i) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie oświadczam, że:

2. Jestem zdrowy i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę.
3. W domu, w którym mieszkam, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, a w szczególności ryzyka związanego z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii przekazanymi drogą elektroniczną przez komunikator e-szkołę.
6. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz świadomy(-a) jestem odpowiedzialności karnej w przypadku poświadczenia nieprawdy.

Informuję, że:

w dniu..... biorę udział w konsultacjach

z przedmiotu..... w sali..... o godzinie.....

z nauczycielem

telefon kontaktowy w przypadku postępowania zgodnie z paragrafem 4 procedur bezpieczeństwa w związku z przeprowadzaniem konsultacji:

.....
(data i podpis absolwenta)

OŚWIADCZENIE

Ja..... będący rodzicem/opiekunem
prawnym

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

..... **wyrażam zgodę na udział** w konsultacjach w
szkole

(imię i nazwisko dziecka + klasa)

w dniu lekcja wg planu z przedmiotu

Jednocześnie **przyjmuję do wiadomości:**

- 1) konieczność pilnego odebrania mojego dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 2) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawice jednorazowego użytku;
- 3) że Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie jako administrator danych osobowych będzie przetwarzać informacje związane z przedstawionymi procedurami, w tym informacje o stanie zdrowia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. c), g) i i) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko biorące udział w konsultacjach w szkole jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę;
- 2) w domu, w którym przebywa uczeń, nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii przekazanymi drogą elektroniczną przez komunikator e-szkolę.
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz świadomy(-a) jestem odpowiedzialności karnej w przypadku poświadczenia nieprawdy.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data i